

Date réception en Mairie

**POUR TOUT RENSEIGNEMENT : 04.73.80.53.53**

◆ **ORGANISATEUR :**

- PRIVE (payant)  **NOM de l'INTERLOCUTEUR :** .....

◆ **ASSOCIATIF**  **NOM de l'ASSOCIATION :** .....

◆ **NOM de l'INTERLOCUTEUR :** ..... **FONCTION :** .....

◆ **ADRESSE :** .....

◆ **TELEPHONE :** ..... **E-MAIL :** .....

◆ **NOM DE LA MANIFESTATION :** ..... **Nbre de personnes attendues :** .....

◆ **DESCRIPTIF/CONTENU :** .....

◆ **DATE DE LA MANIFESTATION :** ..... **Horaires :** .....

◆ **DATE DE RESERVATION :** du ..... à ..... H au ..... à ..... H

◆ **LIEU A RESERVER :** Aires de jeux  - Club house  - Place  - Office  (payant 50€)

Autre  à préciser .....

◆ **Logistique :**

Désignation	Quantité demandée	Quantité disponible
Tables 178 x 80 cm		10
Chaises		50
Barrières		
Autres à préciser .....		

☒ **IMPORTANT : MERCI DE PRECISER LE LIEU DE DEPOSE DU MATERIEL :**

◆ **Buvette catégorie** .....

pour le ..... de ..... à ..... h  
(demande d'autorisation sur papier libre à joindre)

◆ **Demande Communication :**

Site internet : .....

Panneaux lumineux : .....

Autres à préciser : .....

Les demandes sollicitées ne seront accordées qu'en fonction des disponibilités des services.

◆ **Rappel :**

Le demandeur atteste qu'il est en possession d'une assurance Responsabilité Civile couvrant ses activités (merci de joindre l'attestation de la Responsabilité Civile).

◆ **Date de la demande :** .....

**Cachet & Signature du demandeur :**

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

◆ **Disponibilité :**

Aires de jeux  non disponible  disponible

Club house  non disponible  disponible

Place  non disponible  disponible

Cuisine  non disponible  disponible

Autre  non disponible  disponible

◆ **Observations sur autres besoins :**

◆ **Buvette :** gestion Service Affaires Générales

◆ **Commentaires :** .....

Fait à Thiers, le : .....

Le Responsable du site