

## AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : **63**  
Services

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* :Mairie de thiers.

Correspondant : CHARBONNIER Pauline, 1 rue François mitterrand 63300 Thiers tél. :  
04-73-80-88-80 télécopieur : 04-73-80-88-81 Courriel : [achats-publics@thiers.fr](mailto:achats-publics@thiers.fr)

Adresse internet : <https://ville-thiers.fr/>.

Adresse internet du profil d'acheteur : <http://mairie-thiers.centreofficielles.com>.

**Objet du marché :Mission de détection des réseaux dans le cadre de l'opération de  
requalification du centre-ville de Thiers**

Lieu d'exécution et de livraison: 1 rue François Mitterrand 63300 THIERS

### **Caractéristiques principales :**

L'objectif de la mission est de repérer et reconstituer l'ensemble des réseaux et ouvrages singuliers sur le site.

Refus des variantes.

*Durée du marché ou délai d'exécution* : 12 mois à compter de la notification du marché.

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

### **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**

*Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :*

-Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

-Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

-Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

*Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur*

*public :*

-Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public) .

-Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

*Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :*

-Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail.

-Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (formulaire NOT12).

-Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

La transmission et la vérification des documents de candidatures peut être effectuée par le dispositif Marché public simplifié sur présentation du numéro de SIRET : non

### ***Critères d'attribution :***

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).

*Type de procédure : procédure adaptée.*

*Date limite de réception des offres : 25 Mai 2022 à 12:00*

*Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.*

*Date d'envoi du présent avis à la publication : 04 Mai 2022.*

*Adresse auprès de laquelle des renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus : Ville de Thiers*

*Correspondant : Mme Pauline Charbonnier 1 rue François Mitterrand 63300 THIERS ,*

courriel : [achats-publics@thiers.fr](mailto:achats-publics@thiers.fr) .