

# Ville de Thiers

Hôtel de ville  
1, rue François Mitterrand  
CS 60201  
63300 Thiers Cedex

Tél. 04 73 80 88 80  
[contact@ville-thiers.fr](mailto:contact@ville-thiers.fr)  
[www.ville-thiers.fr](http://www.ville-thiers.fr)

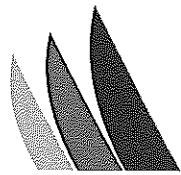
N° 2023-36

## ASSISTANT(E) COMMANDE PUBLIQUE

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de Thiers AVANT LE  
12 NOVEMBRE 2023

SERVICE	Achats Publics / Assurances
CADRE D'EMPLOIS	Adjoint Administratif Territorial
MISSIONS	<p><b>Mission 1 : Elaboration et suivi des contrats de la commande publique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accompagner les services dans la définition du besoin et durant l'exécution du marché,</li><li>- Rédiger les pièces administratives,</li><li>- Gérer la dématérialisation et la publicité des procédures,</li><li>- Procéder à l'ouverture des plis et veiller au respect de la réglementation dans le cadre des analyses des offres</li><li>- Vérification de pièces des candidatures,</li><li>- Procéder aux opérations de fin de consultation (rédaction et envoi des courriers, préparation des dossiers pour le contrôle de légalité, réponse aux demandes d'informations des candidats, rédaction des notifications, ...)</li><li>- Assurer la gestion et le suivi administratifs des contrats (rédaction des décisions du Maire et délibérations, gestion des avenants, actes spéciaux de sous-traitance et cessions de créances, suivi des pièces justificatives, notification des PV de réception, OS...)</li><li>- Saisir les contrats dans les différents tableaux de suivi, création des dossiers marchés pour le service comptabilité,</li><li>- Réaliser le classement et l'archivage des dossiers.</li></ul>





# Ville de Thiers

Hôtel de ville  
1, rue François Mitterrand  
CS 60201  
63300 Thiers Cedex

Tél. 04 73 80 88 80  
contact@ville-thiers.fr  
www.ville-thiers.fr

	<b>Mission 2 : Aide à l'amélioration des outils</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser la veille juridique en matière de commande publique,</li><li>- Mettre à jour les tableaux de bord,</li><li>- Réaliser le recensement annuel des besoins</li></ul>
PROFIL	Expérience avérée sur un poste similaire souhaitée Qualité d'organisation et de rigueur dans l'élaboration et le suivi des procédures Qualité rédactionnelle Aptitude au travail en équipe
CONDITION DE TRAVAIL	Poste à temps complet Poste basé en Mairie Remplacement congé maternité
PUBLICATION	Centre de gestion du Puy de Dôme et autres si nécessaire
CONTACT	Responsable du service Achats Publics / Assurances : Pauline CHARBONNIER 04-73-80-88-99

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV en précisant votre situation administrative actuelle et la référence du poste) avant le 12 novembre 2023.

Fait à Thiers, le 25 octobre 2023

Le Directeur Général des Services,

Christophe PILI

