



**Thiers Dore
et Montagne**
L'INTERCO

Communauté de Communes
Thiers Dore et Montagne
47 avenue du Général de Gaulle
63300 THIERS
04 73 53 24 71
contact@cctdm.fr

INSTRUCTEUR GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS - ASSURANCES

GRADE	Rédacteurs territoriaux
MISSIONS	<p>L'instructeur.trice est rattaché au service commun mutualisé entre la ville centre et la Communauté de communes. Au sein du service composé de quatre agents, il réalise les missions suivantes sous l'autorité du responsable du service.</p> <p>Mission 1 – Elaboration et suivi des contrats de commande publique</p> <ul style="list-style-type: none">• Accompagner les services dans la définition du besoin et durant l'exécution du marché• Rédiger les pièces administratives• Gérer la dématérialisation et la publicité des procédures• Procéder à l'ouverture des plis et veiller au respect de la réglementation dans le cadre de l'analyse des offres• Vérification de pièces des candidatures• Procéder aux opérations de fin de consultation (rédaction et envoi des courriers, préparation des dossiers pour le contrôle de légalité, réponse aux demandes d'informations des candidats, rédaction des notifications)• Assurer la gestion et le suivi administratifs des contrats (rédaction des décisions et délibérations, gestion des avenants, actes spéciaux de sous-traitance, cessions de créances, suivi de pièces justificatives, notification de procès-verbaux, ordres de service...)• Saisir les contrats dans les différents tableaux de suivi, création des dossiers marchés pour le service comptabilité• Réaliser le classement et l'archivage des dossiers. <p>Mission 2 – Aide à l'amélioration des outils</p> <ul style="list-style-type: none">• Réaliser la veille juridique en matière de commande publique• Mettre à jour les tableaux de bord• Réaliser le recensement annuel des besoins

<p>PROFIL</p>	<p>Compétences et qualités requises</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maitrise des procédures de passation des marchés publics • Maitrise de l'outil informatique (traitement de texte, tableur, progiciels) • Forte autonomie dans l'organisation du travail • Force de proposition et de conseil • Disponibilité • Qualités rédactionnelles et relationnelles • Respect des obligations de discrétion et de confidentialité <p>Formation et expérience</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maitrise des finances publiques et du Code des marchés publics • Connaissance des sources et règles des financements publics
<p>CONDITION DE TRAVAIL</p>	<p>Temps complet basé au siège de la collectivité. Aménagement du temps de travail et Télétravail possible selon charte employeur Avantages sociaux : titres restaurants, CNAS, RIFSEEP, protection sociale complémentaire Poste permanent</p>
<p>PUBLICATION</p>	<p>Bourse de l'emploi de la FPT Site Internet de TDM Diffusion aux réseaux</p>
<p>CONTACT</p>	<p>recrutement@cctdm.fr</p>

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV en précisant votre situation administrative actuelle et la référence du poste) avant le 17 octobre 2024

Fait à Thiers, le 16 septembre 2024

Le Directeur Général des Services

Christophe PILI

