



**Thiers Dore
et Montagne**
L'INTERCO

Communauté de Communes
Thiers Dore et Montagne
47 avenue du Général de Gaulle
63300 THIERS
04 73 53 24 71
contact@cctdm.fr

OFFRE DE POSTE

N° 2024-46

AGENT DE DECHETERIE

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Président de la Communauté de Communes Thiers Dore et Montagne AVANT LE 18 NOVEMBRE 2024

SERVICE	Pôle technique – Service déchets ménagers
CADRE D'EMPLOIS	Adjointes techniques territoriaux
MISSIONS	<ul style="list-style-type: none">• Assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, et de gestion des équipements d'une déchèterie.• Réceptionne les déchets et vérifie leur bonne affectation dans les différentes filières :<ul style="list-style-type: none">– Accueille et guide les usagers en régulant le flux d'entrée– Explique les règles de tri aux usagers avec pédagogie– Veille à la bonne affectation des déchets par sa présence sur le quai (et corrige les erreurs éventuelles tout en restant en sécurité (utilisation d'une perche, gestes et postures adaptées))– Réceptionne, différencie, trie et stocke les déchets spécifiques, notamment les déchets dangereux (bonne connaissance des pictogrammes sur les produits chimiques, connaissance des compatibilités produits, utilisation de Wastypedia pour EcoDDS et connaissance de la liste des produits hors éco-organisme) (port des EPI adaptés à l'activité)– Optimise la benne DEA (Déchets d'éléments d'ameublement) en démontant les meubles si l'utilisateur ne l'a pas fait– Manipule les pneus des particuliers acceptés en déchèterie pour optimiser leur stockage– Effectue diverses opérations de manutention (montage des box-palettes, préparation de caissettes...)• Surveille le site<ul style="list-style-type: none">– Ouvre et ferme le site conformément au règlement intérieur– Fait respecter et respecte le règlement de la déchèterie (notamment interdire la récupération)– Entretien le site et le périmètre rattaché (balayage, collecte des envois...)– Enlève les dépôts sauvages devant et autour du site– Nettoie et entretient les équipements du site (colonne à huile, balayeuse...)– Gère les aléas courants provoqués par les usagers (incidents, conflits éventuels)

	<ul style="list-style-type: none"> • Applique les règles de sécurité au travail et de prévention des risques, notamment le port des Équipements Individuels de Protection (EPI) adaptés à l'activité et fournis par la collectivité • Suivi administratif (formats papier et numérique) <ul style="list-style-type: none"> – Commande des enlèvements et des tassages – Remplissage des tableaux de suivi (bennes/tassages...) utilisation Excel – Suivi des registres – Lecture des BSD (bordereau de suivi de déchets) – Identification des professionnels qui viennent en déchèterie, évaluation du volume à facturer et demande de signature (utilisation d'un pont bascule ou évaluation en mètres cubes en fonction du site) – Utilisation de la messagerie
PROFIL	<p>Connaissance des matériaux, en particulier les déchets dangereux des ménages (produits chimiques)</p> <p>Connaissance et utilisation des différents EPI à utiliser selon activité</p> <p>Utilisation d'un ordinateur pour faire les commandes des enlèvements de déchets et des suivis administratifs indispensables au fonctionnement du site</p> <p>Avoir le sens du service public</p> <p>Être courtois vis-à-vis des usagers</p> <p>Savoir travailler en équipe</p> <p>Être ponctuel</p> <p>Permis B</p>
CONDITION DE TRAVAIL	<p>Poste permanent à pourvoir</p> <p>Poste à temps complet de 35h</p> <p>Affectation sur les 4 déchèteries de TDM (Thiers, Courpière, St Rémy sur Durolle, Puy-Guillaume)</p> <p>Travail en extérieur par tous les temps</p> <p>Bonne condition physique</p> <p>Travail du lundi au samedi selon planning</p>
PUBLICATION	<p>Bourse de l'emploi de la Fonction Publique, France travail</p> <p>Extranet et diffusion aux organisations syndicales</p>
CONTACT	<p>BOUTEILLE Mathilde, Directrice Générale des Services Techniques</p>

Merci d'adresser votre candidature à l'attention du Président (lettre de motivation, CV et la référence du poste)

Fait à Thiers, le 16 octobre 2024

La Directrice Générale Adjointe



Marie Jo BARDET

