



Ville de Thiers

Hôtel de ville
1, rue François Mitterrand
CS 60201
63300 Thiers Cedex

Tél. 04 73 80 88 80
contact@ville-thiers.fr
www.ville-thiers.fr

N° 2024-27

CHARGE DES PUBLICS ET DU SUIVI DU BATIMENT

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de Thiers AVANT LE
29 NOVEMBRE 2024

SERVICE	Médiathèque
CADRE D'EMPLOIS	Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques
MISSIONS	<p>Accueil et suivi des collections :</p> <ul style="list-style-type: none">• Accueillir, renseigner et orienter le public• Contribuer à la gestion des collections (rangement, valorisation, entretien des collections...)• Contribuer aux acquisitions et assurer le suivi des collections dans votre domaine• Concevoir et assurer des animations régulières et des accueils de classe et de groupes• Participer aux animations transversales• Promouvoir la lecture publique, l'offre et les services proposés <p>Organisation d'un accueil de qualité :</p> <ul style="list-style-type: none">• Gérer les plannings de service public• Élaborer des protocoles et procédures d'accueil• S'assurer du confort du public (mobilier, signalétique, communication...)• Élaborer et suivre des outils d'analyse de la fréquentation• Identifier les besoins et attentes des publics pour proposer des services adaptés• Rechercher de nouveaux publics par le biais de nouveaux partenariats notamment• Développer des services innovants• Élaborer des outils d'évaluation interne et externe de la qualité du service rendu• Contribuer à développer le public présent aux évènements et le fidéliser



Ville de Thiers

Hôtel de Ville
1, rue François Mitterrand
CS 60201
63300 Thiers Cedex

Tél. 04 73 80 88 80
contact@thiers.fr
www.ville-thiers.fr

OFFRE DE POSTE

	Suivi du bâtiment <ul style="list-style-type: none">• Élaborer et suivre les demandes de maintenance et de travaux• Être le référent privilégié des services techniques et des prestataires extérieurs• S'assurer de la sécurité des biens et des personnes• Veiller à l'entretien des espaces en lien avec le service entretien et les prestataires extérieurs• Identifier les besoins en petit matériel, gérer les achats et suivre les stocks
PROFIL	De formation supérieure dans la médiation culturelle, les métiers du livre, la littérature ou la communication. Expérience souhaitée dans la gestion des publics en médiathèque. Goût pour l'action publique et adhésion aux valeurs du service public.
CONDITIONS DE TRAVAIL	Poste à temps complet basé à la Médiathèque (35h). Un samedi sur deux travaillé, 1 nocturne à 19h par quinzaine.
PUBLICATION	« emploi-territorial.fr » « choisirleservicepublic.gouv.fr » Site de la Mairie : www.ville-thiers.fr rubrique « recrutement » Publication en interne Diffusion aux organisations syndicales
CONTACT	Isabelle BENY – directrice pour renseignements au 04 73 80 44 24 – 06 32 23 53 76

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV en précisant votre situation administrative actuelle et la référence du poste) avant le 29 novembre 2024.

Fait à Thiers, le 30 octobre 2024,
Le Directeur Général des Services,
Christophe PILI