



# Ville de Thiers

Hôtel de ville  
1, rue François Mitterrand  
CS 60201  
63300 Thiers Cedex

Tél. 04 73 80 88 80  
[contact@ville-thiers.fr](mailto:contact@ville-thiers.fr)  
[www.ville-thiers.fr](http://www.ville-thiers.fr)

N° 2025-21

## AGENT.E D'ACCUEIL ET ADMINISTRATIF EN URBANISME

Faire acte de candidature auprès de Monsieur le Maire de Thiers AVANT LE  
14 JANVIER 2026

SERVICE	URBANISME
CADRE D'EMPLOIS	Adjoint administratif territorial
MISSIONS	Il/elle est chargé.e notamment de l'accueil physique et téléphonique du service, du renseignement du public, des professionnels sur les questions d'urbanisme, du traitement des dossiers d'autorisations du droit des sols (ADS) et des autorisations d'enseignes et de publicité et suivre la TLPE, du traitement des courriers.
PROFIL	Diplômé.e d'un bac+2.
CONDITION DE TRAVAIL	Temps Complet (35h). Rémunération selon la grille FPT. Poste situé à Thiers. Permis B exigé.
PUBLICATION	« emploi-territorial.fr » « choisirleservicepublic.gouv.fr » Site de la Mairie : <a href="http://www.ville-thiers.fr">www.ville-thiers.fr</a> rubrique « recrutement » Publication en interne Diffusion aux organisations syndicales
CONTACT	Maléka FOURNIER, directrice du Pôle Aménagement Politique de la Ville 04 73 53 24 71

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV en précisant votre situation administrative actuelle et la référence du poste) avant le 14 janvier 2026.

Fait à Thiers, le 8 décembre 2025  
La Directrice des Ressources Humaines,  
Maryline FAUCHER

