

LA VILLE DE THIERS

RECRUTE

Un-e assistant-e social-e de polyvalence

N° 2026-13

TITRE DU POSTE :

SERVICE :	CCAS
CADRES D'EMPLOIS :	Assistant service social
TYPE DE CONTRAT :	Permanent
MOTIF DE LA VACANCE :	Mobilité externe

PRESENTATION DE LA COLLECTIVITE : Thiers, collectivité dynamique de près de 12 000 habitants, forte d'environ 280 agents au service de son territoire et de ses administrés.
Le CCAS de la Ville de Thiers est un lieu d'écoute, d'information, d'orientation et d'accompagnement à destination des habitants de la ville de Thiers. Il informe notamment le public sur les différents dispositifs sociaux existant sur le territoire de la commune et sur les dispositifs dits de « droit commun » gérés par le Conseil Départemental. (Aide sociale légale, téléassistance...). Le CCAS met en œuvre la politique sociale définie par la municipalité dans le cadre légal.

PRESENTATION DU SERVICE : Le service est doté d'un service social et d'un service des aînés. Il est composé de 3 Assistantes socio-éducatives, de deux agents d'accueil polyvalents et une direction. Participant à la cohésion sociale et au renforcement des liens sociaux, Le CCAS propose des animations et événements tout au long de l'année. Il contribue à développer des actions d'animation collective à destination des usagers du service, des habitants de la commune, dans l'objectif :
- De favoriser le lien social par la mobilisation et l'implication du public - D'atteindre les publics isolés - De favoriser une mixité sociale - De promouvoir et favoriser le sentiment de bien-être (" bien dans son corps, bien dans sa tête, bien dans sa ville "). - De développer les interactions entre l'ensemble des services municipaux, de mobiliser les partenaires locaux.

MISSIONS PRINCIPALES :

1. Accompagnement Social Individuel et Global
 - Réaliser des entretiens d'évaluation approfondis au service ou lors de visites à domicile

	<ul style="list-style-type: none"> • Orienter les usagers vers les dispositifs de droit commun et accompagner l'ouverture des droits légaux et facultatifs. • Analyser et instruire les demandes d'aides financières via le logiciel métier. • Assurer une permanence hebdomadaire sans rendez-vous. <p>2. Référent(e) RSA : Insertion et Suivi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer et suivre les Contrats d'Engagement des bénéficiaires du RSA. • Co-construire des parcours d'insertion sociale et professionnelle en lien avec les partenaires de l'emploi. • Garantir le respect du cadre réglementaire défini par le Conseil Départemental. <p>3. Référent(e) Action Collective</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et animer des actions de prévention (santé, budget, nutrition, accès aux soins). • Organiser des événements (ex: Repas de la convivialité) pour lutter contre l'isolement des publics fragiles. • Fédérer les acteurs locaux et les services municipaux autour de projets transversaux. <p>4. Partenariat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer activement aux instances partenariales extérieures pour optimiser la coordination des interventions.
PROFIL RECHERCHE :	Titulaire du Diplôme d'État d'Assistant de service social • Expérience en CCAS appréciée.
COMPETENCES ATTENDUES :	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de la méthodologie d'intervention sociale (individuelle et collective). • Excellente connaissance du cadre réglementaire de l'action sociale territoriale. • Aisance avec les outils bureautiques et les logiciels métiers. • Capacité à rédiger des écrits professionnels structurés et synthétiques. • Sens de l'initiative • Capacité d'écoute active, de reformulation et de gestion des conflits. • Respect strict du secret professionnel et de la déontologie. • Savoir travailler en transversalité et en polyvalence dans un service à taille humaine
CONDITIONS DE TRAVAIL :	Horaires : Du lundi au vendredi (présence de 2 agents minimum requise sur les créneaux d'ouverture). Amplitude horaire possiblement variable sur certains événements particuliers. Permis B obligatoire.
LIEU DE TRAVAIL :	14 rue Pasteur – 63 300 THIERS
TEMPS DE TRAVAIL :	36h
REMUNERATION INDICATIVE :	Régime statutaire + régime indemnitaire
AVANTAGES :	Participation employeur complémentaire santé et prévoyance.



	CNAS.
POSTE À POURVOIR LE :	15 juillet
DATE LIMITE DE CANDIDATURE :	05 juillet 2026
CONTACTS :	rh@thiers.fr
CANDIDATURES :	<ul style="list-style-type: none">- CV- Lettre de motivation adressée à Monsieur le Maire- Préciser votre situation administrative actuelle <p>A envoyer avant la date limite de candidature en précisant la référence du poste exclusivement par messagerie à rh@thiers.fr</p>

Fait à Thiers, le 22/05/26

La Directrice des Ressources Humaines,

Maryline FAUCHER

