



Ville de Thiers

Hôtel de Ville  
1, rue François Mitterrand  
CS 60201  
63300 Thiers Cedex

Tél. 04 73 80 88 80  
contact@thiers.fr  
www.ville-thiers.fr

**LA VILLE DE THIERS**

**RECRUTE**

**son/sa DGA chargé.e**

**des services à la Population**

**N° 2026-17**

**TITRE DU POSTE : DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES**

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| <b>SERVICE :</b>             | Direction Générale |
| <b>CADRES D'EMPLOIS :</b>    | Attaché            |
| <b>TYPE DE CONTRAT :</b>     | Emploi fonctionnel |
| <b>MOTIF DE LA VACANCE :</b> | Création           |

**PRESENTATION DE LA COLLECTIVITE :** Thiers, collectivité dynamique de près de 12 000 habitants, forte d'environ 280 agents, engagée dans des politiques publiques ambitieuses au service de son territoire et de ses administrés. Dans un contexte d'évolution des contraintes financières et de transformation de l'action publique, elle recherche son/sa futur.e Directeur/Directrice Général.e Adjoint.e en charge des services à la population.

**PRESENTATION DU SERVICE :** L'administration territoriale est composée d'une direction générale des services, d'une direction générale adjointe en charge des services techniques et d'une future direction générale adjointe en charge des services à la population. Cette organisation sera à consolider avec la mise en place d'une nouvelle équipe de direction et les périmètres délégués pourront évoluer.

**MISSIONS PRINCIPALES :**

Le DGA Population pilote l'ensemble des politiques publiques destinées aux habitants, avec une double ambition : Développer l'attractivité culturelle de la collectivité et structurer une offre cohérente, innovante et accessible. Renforcer les services à la population dans les domaines de l'enfance, de la jeunesse et du sport, en garantissant qualité, sécurité et continuité du service public. Il contribue à la stratégie globale de la collectivité, à la modernisation de l'action publique et à la cohésion entre les services.

À ce titre, il sera plus particulièrement chargé du :



**Pilotage stratégique des services relatifs à la culture à l'enfance, la jeunesse et le sport.**

- Assurer la cohérence des politiques publiques et leur articulation avec les autres pôles.
- Proposer des évolutions, innovations et projets structurants.

**Management des services rattachés et conduite du changement**

- Encadrer et animer les équipes de direction des équipements culturels et des services rattachés.
- Accompagner les managers dans la montée en compétences, l'organisation du travail et la gestion des projets.
- Impulser une culture de coopération, d'évaluation et de transversalité.

**Gestion des équipements culturels**

- Superviser le fonctionnement du musée, de la médiathèque, du conservatoire, des salles de spectacle et de la programmation culturelle.
- Garantir la qualité de l'accueil, la sécurité des publics et la conformité réglementaire.
- Développer les partenariats institutionnels, associatifs et artistiques.

**Pilotage des politiques Enfance-Jeunesse-Sports**

- Encadrer les services Enfance (accueils périscolaires, restauration, ATSEM), Jeunesse et Sports.
- Assurer la conformité réglementaire (taux d'encadrement, sécurité, normes, hygiène).
- Développer des projets éducatifs, sportifs et citoyens innovants.

**Gestion administrative, budgétaire et juridique**

- Élaborer et suivre les budgets des services rattachés (fonctionnement et investissement).
- Piloter les marchés publics, conventions, subventions et dossiers réglementaires.
- Assurer la sécurité juridique des actes et des procédures.

**Conseil aux élus et participation à la gouvernance**

- Préparer les arbitrages, notes stratégiques, rapports et délibérations.
- Accompagner les élus dans la définition des politiques publiques.
- Participer aux comités de direction générale, aux bureaux municipaux et aux Conseils Municipaux.

**PROFIL RECHERCHE :**

Formation supérieure (Bac+5) en administration publique, culture, politiques éducatives ou équivalent.

Expérience confirmée en direction de services ou d'équipements culturels, éducatifs ou sportifs.

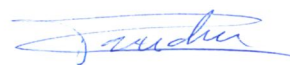
Expérience en collectivité territoriale fortement appréciée.



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | Capacité à porter une vision stratégique et à piloter des projets structurants.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>COMPETENCES ATTENDUES :</b>      | <p><b>Compétences techniques</b><br/> Maîtrise des politiques culturelles, éducatives, sportives et de jeunesse.<br/> Connaissance approfondie du fonctionnement des collectivités territoriales.<br/> Expertise en management, pilotage budgétaire, marchés publics et réglementation ERP.<br/> Capacité à conduire des projets complexes et transversaux.</p> <p><b>Compétences managériales</b><br/> Leadership, capacité à fédérer et accompagner le changement.<br/> Gestion d'équipes pluridisciplinaires et multi-sites.<br/> Sens de la décision et de l'arbitrage.</p> <p><b>Compétences relationnelles</b><br/> Sens du service public et de l'intérêt général.<br/> Qualités rédactionnelles et relationnelles.<br/> Diplomatie, écoute, capacité à travailler avec les élus, les partenaires et les usagers.</p> |
| <b>CONDITIONS DE TRAVAIL :</b>      | Temps de travail de 36h sur 4.5 jours sur une semaine ou en alternance 1 semaine à 4 jours et 1 semaine à 5 jours.<br>5 semaines de congés et 6 RTT.<br>Disponibilité parfois nécessaire en soirée et week-end selon programmation culturelle et événements                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LIEU DE TRAVAIL :</b>            | 1 rue François Mitterrand – 63 300 THIERS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TEMPS DE TRAVAIL :</b>           | Temps complet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>REMUNERATION INDICATIVE :</b>    | Régime statutaire + régime indemnitaire selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>AVANTAGES :</b>                  | Participation employeur complémentaire santé et prévoyance. CNAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>POSTE À POURVOIR LE :</b>        | 1 <sup>er</sup> octobre 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE :</b> | 1 septembre 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CONTACTS :</b>                   | Maryline FAUCHER, DRH, mfaucher@thiers.fr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CANDIDATURES :</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV</li> <li>- Lettre de motivation adressée à Monsieur le Maire</li> <li>- Préciser votre situation administrative actuelle</li> </ul> <p>À envoyer avant la date limite de candidature en précisant la référence du poste exclusivement par messagerie à rh@thiers.fr</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Fait à Thiers, le 01/07/26

La Directrice des Ressources Humaines,



Maryline FAUCHER

