



Ville de Thiers

Hôtel de Ville
1, rue François Mitterrand
CS 60201
63300 Thiers Cedex

Tél. 04 73 80 88 80
contact@thiers.fr
www.ville-thiers.fr

LA VILLE DE THIERS

RECRUTE

Un(e) Directeur/trice du Centre Technique Municipal

N° 2026-18

TITRE DU POSTE : DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES

SERVICE :	Direction Générale
CADRES D'EMPLOIS :	Ingénieurs Territoriaux
TYPE DE CONTRAT :	Permanent
MOTIF DE LA VACANCE :	Vacant

PRESENTATION DE LA COLLECTIVITE : Thiers, collectivité dynamique de près de 12 000 habitants, forte d'environ 280 agents, engagée dans des politiques publiques ambitieuses au service de son territoire et de ses administrés. Dans un contexte d'évolution des contraintes financières et de transformation de l'action publique, elle recherche son/sa futur.e Directeur/Directrice du Centre Technique Municipal.

PRESENTATION DU SERVICE : Le Centre Technique Municipal (CTM) regroupe l'ensemble des services et moyens permettant d'effectuer l'entretien du patrimoine communal, de réaliser des travaux de maintenance courante sur les bâtiments, les espaces publics et les espaces verts. Composé d'une équipe pluridisciplinaire de près d'une quarantaine d'agents, le CTM est constitué d'une équipe BATIMENTS/ LOGISTIQUE (1 responsable, 10 agents), d'une équipe ESPACES VERTS (1 responsable, 13 agents), d'une équipe ESPACE PUBLIC (1 Responsable, 12 agents) et enfin une équipe le FONCTION SUPPORT (1 responsable, 5 agents).

MISSIONS PRINCIPALES : Placé sous l'autorité du Directeur Général des services techniques, vous gérez et coordonnez les activités techniques, administratives, financières et humaines du Centre technique municipal (40 agents environ) avec l'appui de l'encadrement intermédiaire, notamment d'une direction adjointe.

Le pôle opérationnel du Centre technique municipal assure des missions techniques de la Commune.

Par vos fonctions de Direction, vous encadrez les équipes opérationnelles placées sous votre responsabilité, décidez des priorités d'action, contrôlez la cohérence et le respect du planning des travaux des différents pôles dont vous organisez le travail en optimisant les moyens humains et matériels.

À ce titre, il sera plus particulièrement chargé du :



- Vous organisez et coordonnez l'activité des différentes équipes en lien étroit avec les responsables, en prenant en considération les priorités d'action fixées par l'équipe municipale et la direction Générale des Services.
- Vous supervisez l'exécution des travaux, veillez au respect des délais et à l'optimisation des coûts : vous évaluez la qualité et la conformité des prestations réalisées, en développant des dispositifs de contrôle.
- Vous maximisez les interventions préventives en réalisant, avec les responsables de service, un état du patrimoine et en recensant les travaux devant être effectués en régie.
- Vous organisez la transversalité et la synergie entre les services municipaux (réunions internes régulières, opérations communes de différents services, coordination des interventions sur le domaine public).
- Vous déployez et gérez les moyens techniques et matériels mobilisés dans le cadre des manifestations publiques, en lien avec les services organisateurs de Manifestations.
- Vous supervisez les commandes de fournitures, matériels et outillages utilisés par les services, y compris le parc de véhicules.
- Vous mettez en place une politique d'achat des fournitures courantes nécessaires aux activités du CTM, respectueuse des dispositions du Code de la commande publique.
- Vous gérez les ressources humaines du Centre Technique Municipal (temps de travail, astreintes (astreintes hivernales), planning, gestion de conflits, recrutement, formations, entretiens professionnels...).
- Vous définissez les règles de fonctionnement et veillez à leur respect. Vous déterminez les besoins de formation des agents techniques en lien avec les responsables de service et le service RH, afin de mettre en place une démarche de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences avec une vision pluriannuelle.
- Vous accompagnez vos collaborateurs dans le déploiement d'outils de suivi et de pilotage de l'activité.
- Vous élaborez et suivez le budget du Centre Technique Municipal : en lien avec le DGST et les responsables d'équipes, vous planifiez les besoins budgétaires et élaborez un budget prévisionnel, dont vous suivez et contrôlez l'exécution en développant des outils de pilotage, de suivi et de bilan (indicateurs, tableaux de bord).
- Vous mettez en œuvre et suivez les procédures administratives et de la commande publique : Vous optimisez et dématérialisez les procédures administratives mises en place tout en les sécurisant et en contrôlant leur application.
- Vous appuyez les responsables de service dans la rédaction des pièces des contrats et marchés publics.
- Vous veillez au respect de la réglementation en matière de sécurité : Vous assurez une veille technique et réglementaire spécifique aux domaines d'activités du centre technique municipal. Vous contrôlez l'application des normes et des dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail (port des EPI),



	organisation et sécurisation des chantiers, utilisation des engins, véhicules et machines.
PROFIL RECHERCHE :	Cadre supérieur ou intermédiaire du domaine technique souhaité, formation minimum de technicien. Encadrant expérimenté, expérience significative dans un poste similaire exigée. Bonnes connaissances de l'environnement territorial, dans la relation à la hiérarchie administrative et dans la relation aux élus dans leur délégation respective. Aptitude à se positionner avec justesse dans une logique de hiérarchie administrative et réelle aptitude à la collaboration en bonne intelligence avec les élus.
COMPETENCES ATTENDUES :	Connaissances en matière de commande publique, en suivi budgétaire. Professionnalisme, droiture et forte probité attendus sur la relation aux entreprises et les procédures d'octroi des marchés publics. Fortes aptitudes relationnelles, forte capacité à mobiliser les équipes et à donner des repères en matière d'organisation des services techniques et de mise en place de procédures. Capacité à arbitrer et à déléguer. Motivé(e) par une démarche de développement durable, d'économie d'énergie et de préservation de l'environnement. Maîtrise de l'outil informatique (bureautique : Excel, Word) ; capacité à proposer une modernisation d'outil par l'acquisition de logiciels (structuration du travail, gestion patrimoniale).
CONDITIONS DE TRAVAIL :	Poste à temps complet Rémunération statutaire + régime indemnitaire Véhicule de service

LIEU DE TRAVAIL :	Centre Technique Municipal – 1 avenue de la 1 ^{ère} Armée
TEMPS DE TRAVAIL :	Temps complet
REMUNERATION INDICATIVE :	Régime statutaire + régime indemnitaire selon profil
AVANTAGES :	Participation employeur complémentaire santé et prévoyance. CNAS.

POSTE À POURVOIR LE :	1 ^{er} septembre 2026
DATE LIMITE DE CANDIDATURE :	30 août 2026
CONTACTS :	Maryline FAUCHER, DRH, mfaucher@thiers.fr
CANDIDATURES :	- CV - Lettre de motivation adressée à Monsieur le Maire - Préciser votre situation administrative actuelle À envoyer avant la date limite de candidature en précisant la référence du poste exclusivement par messagerie à rh@thiers.fr

Fait à Thiers, le 02/07/26

La Directrice des Ressources Humaines,

Maryline FAUCHER


