



Ville de Thiers

Hôtel de Ville  
1, rue François Mitterrand  
CS 60201  
63300 Thiers Cedex

Tél. 04 73 80 88 80  
contact@thiers.fr  
www.ville-thiers.fr

LA VILLE DE THIERS

RECRUTE

Un.e. Technicien.ne

ERP et Sécurité civile

N° 2026-19

**TITRE DU POSTE : DIRECTEUR GENERAL ADJOINT DES SERVICES**

|                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| <b>SERVICE :</b>             | Service Études et Travaux |
| <b>CADRES D'EMPLOIS :</b>    | Techniciens Territoriaux  |
| <b>TYPE DE CONTRAT :</b>     | Permanent                 |
| <b>MOTIF DE LA VACANCE :</b> | Vacant                    |

**PRESENTATION DE LA COLLECTIVITE :** Thiers, collectivité dynamique de près de 12 000 habitants, forte d'environ 280 agents, engagée dans des politiques publiques ambitieuses au service de son territoire et de ses administrés. Dans un contexte d'évolution rapide de la réglementation en matière d'ERP, de sécurité civile et d'incendie, elle recherche son/sa futur.e technicien.ne. en ERP et sécurité civile.

**PRESENTATION DU SERVICE :** Le service Études et Travaux est rattaché au Directeur des Services Techniques. Au cœur de ce service, le technicien ERP et sécurité civile assure les missions concernant la sécurité des ERP, la veille réglementaire dans les domaines de la sécurité incendie, de la sécurité civile par le PCS et le DICRIM.

**MISSIONS PRINCIPALES :**

Secteur SECURITE ERP / EVENEMENTIEL

Assurer le suivi administratif et technique des contrôles réglementaires des bâtiments ;  
Assurer la réception des commissions de sécurité et procéder aux levées de réserves ;  
Participer aux travaux liés aux levées des réserves ;  
Participer à l'instruction des notices techniques de sécurité des manifestations ERP et grand-rassemblement ;  
Assurer l'accompagnement des services lors des exercices d'évacuation ;  
Contrôler les registres de sécurité sur les différents sites de la ville ;  
Mettre en place un programme de formation des personnels en matière de sécurité incendie ;  
Conseiller et apporter une expertise technique sur la sécurisation des manifestations et événements ouverts au grand public (ERP privés, IOP, grands rassemblements sur l'espace public) ;  
Assurer la veille réglementaire en matière de sécurité incendie



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p><b>Secteur SECURITE CIVILE</b></p> <p>Participer à l'actualisation du Plan Communal de Sauvegarde et à ces outils opérationnels internes ;</p> <p>Participer à l'actualisation du Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs (DICRIM) ;</p> <p>Assurer le rôle de conseil auprès des interlocuteurs de l'Éducation Nationale pour la mise en place du PPMS ;</p> <p>Participer à la mise en œuvre des bases de données des processus d'alerte ;</p> <p>Programmer les exercices nécessaires au déploiement du PCS ;</p> <p>Participer au suivi administratif du secteur.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PROFIL RECHERCHE :</b>           | <p>Etre titulaire d'un diplôme universitaire BAC+2</p> <p>HSE (une spécialisation sécurité civile et sécurité ERP recommandée)</p> <p>Expérience professionnelle de 2 à 3 ans dans le secteur public souhaitée</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>COMPETENCES ATTENDUES :</b>      | <p>Disposer de connaissances des réglementations (code du travail, décret 85-603 modifié, code l'environnement, code de la construction et de l'habitation ERP, code forestier, sécurité civile)</p> <p>Diplôme SSIAP3 et/ou chargé de sécurité obligatoire</p> <p>Maîtriser les outils bureautiques et informatiques : logiciels Excel, Word, Powerpoint, messagerie collaborative.</p> <p>Maîtriser les techniques d'animation de groupe</p> <p>Disposer de qualités rédactionnelles, de capacité d'analyse</p> <p>Savoir rendre compte à sa hiérarchie</p> <p>Savoir travailler en équipe et faire preuve de pédagogie</p> <p>Être autonome, organisé et faire preuve de rigueur</p> <p>Savoir maintenir ses connaissances et contribuer à la veille réglementaire et technique,</p> <p>Être titulaire du permis B (déplacements sur le territoire de la commune).</p> |
| <b>CONDITIONS DE TRAVAIL :</b>      | <p>Véhicule de service pour déplacements professionnels</p> <p>Téléphone portable</p> <p>Rémunération statutaire + régime indemnitaire</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>LIEU DE TRAVAIL :</b>            | Centre Technique Municipal – 1 avenue de la 1 <sup>ère</sup> Armée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>TEMPS DE TRAVAIL :</b>           | Temps complet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>REMUNERATION INDICATIVE :</b>    | Régime statutaire + régime indemnitaire selon profil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>AVANTAGES :</b>                  | Participation employeur complémentaire santé et prévoyance. CNAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>POSTE À POURVOIR LE :</b>        | 1 <sup>er</sup> septembre 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DATE LIMITE DE CANDIDATURE :</b> | 30 août 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CONTACTS :</b>                   | Maryline FAUCHER, DRH, mfaucher@thiers.fr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



**CANDIDATURES :**

- CV
- Lettre de motivation adressée à Monsieur le Maire
- Préciser votre situation administrative actuelle

À envoyer avant la date limite de candidature en précisant la référence du poste exclusivement par messagerie à [rh@thiers.fr](mailto:rh@thiers.fr)

Fait à Thiers, le 06/07/26

La Directrice des Ressources Humaines,

Maryline FAUCHER

